St. Vrain Valley Schools
EDUCATION FOUNDATION
Student Success. Teacher Excellence.

Guía para solicitar cartas de recomendación

¿Por qué son importantes las cartas de recomendación?

Las cartas de recomendación ayudan a los consejos de admisión universitaria y de becas a conocer mejor tus fortalezas, carácter, logros y potencial. Generalmente se solicitan cartas a personas que pueden dar fe de tus capacidades intelectuales, ética laboral, habilidades de liderazgo y tu forma de relacionarte con los demás.

Tipos de cartas de recomendación

- **Recomendación académica:** Debe provenir de alguien que pueda dar fe de tu desempeño como estudiante. Esta persona puede describir tus fortalezas académicas, tu participación en clase, tu ética de trabajo, tu liderazgo y tu crecimiento personal. Las cartas deben estar en papel con membrete de la escuela y firmadas por quien las recomienda. Esto incluye:
  - **Maestra/Maestro**
  - **Entrenadora/Entrenador**
  - **Consejera/Consejero**
  - **Director(a) o subdirector(a)**
- **Recomendación Personal:** Debe provenir de alguien que te conozca bien fuera de tu familia. Esta persona puede describir tu carácter, responsabilidad, habilidades de comunicación y contribuciones a la comunidad. Si la carta proviene de una empresa u organización, debe estar firmada y en papel con membrete. Esto puede incluir:
  - **Empleadora o Supervisora/Empleador o Supervisor**
  - **Mentora/Mentor**
  - **Coordinadora voluntaria/Coordinador voluntario**
  - **Líder comunitario o líder de grupo juvenil**

Cómo solicitar una carta sólida

1. **Solicita tu recomendación con anticipación:** avísale a la persona que escribe la recomendación al menos 3 o 4 semanas antes de la fecha límite. ¡Las buenas cartas de recomendación requieren tiempo!
2. **Solicita la ayuda de manera educada y en persona** (cuando sea posible): Ejemplo de lo que puedes decir: "¿Se sentiría cómodo escribiendo una carta de recomendación para mi solicitud de beca? Le agradecería mucho su apoyo."
3. **Proporciona información útil:** Facilíteles la tarea de escribir una carta sólida y detallada. Comparte con quien escribe la recomendación:
   a. **Tu nombre completo.**
   b. **La fecha límite.**
   c. **La beca, universidad o programa** al que estás solicitando admisión.
   d. Un breve resumen de tus **metas, intereses** o **planes para el futuro.**
   e. **Actividades, logros o experiencias** que te gustaría que destacaran.
4. **Seguimiento:** Si es necesario, envía un recordatorio amable **una semana antes de la fecha límite**.
5. **Da las gracias:** Siempre agradece a quien te recomendó. ¡Una nota de agradecimiento es un gran detalle!

Requisitos espicíficos de recomendación

Algunas becas o solicitudes requieren una carta de recomendación de un **tipo específico de persona**. Siempre revisa cada solicitud con atención para saber **exactamente quién** debe escribir tu carta. Si la solicitud requiere una persona específica para la recomendación, comunícate primero con esa persona. No lo sustituyas a menos que las instrucciones de la beca lo permitan. Algunos ejemplos son:

- Un maestro(a) **en un área específica de materia**, como maestro de matemáticas para una beca centrada en matemáticas o maestro de banda/coro para una beca centrada en música.
- Un **administrador o consejero escolar** para una beca centrada en el liderazgo o la participación escolar.
- Un **entrenador o patrocinador académico** para becas deportivas o extracurriculares.
- Un **supervisor o empleador** para premios basados en la preparación profesional o en la fuerza laboral.
- Un **coordinador de voluntarios** para becas de servicio comunitario.

Qué evitar

Para garantizar que tu carta sea sólida y útil:

- **No le pidas a un familiar que escriba la carta de recomendación.** Las cartas de recomendación familiares generalmente no se aceptan y se consideran parciales.
- **No lo pidas a última hora.** Las cartas escritas con prisa rara vez son convincentes y quien te recomiende podría rechazar la solicitud para escribirte la carta.
- **No asumas que alguien escribirá una carta de recomendación; siempre pregunta primero.** Es posible que la persona que te recomienda no se sienta capaz de proporcionar una recomendación positiva o detallada.
- **No elijas a alguien que apenas te conozca.** Elige a alguien que pueda hablar de tus fortalezas, carácter o participación con ejemplos concretos.
- **No olvides seguir las instrucciones.** Si la solicitud requiere un tipo específico de persona para la recomendación, no elijas a otra persona.
- **No solicites modificaciones a la carta a menos que la persona que te recomiende se ofrezca.** Su carta debe reflejar su perspectiva genuina.
- **No permitas que se envíen cartas de recomendación sin tener plena confianza en lo que se dice de ti.** Elige personas que te conozcan bien y en quienes confíes que escriban tu recomendación para que proporcionen una recomendación positiva y precisa.

Consejos finales

- **Elige a los que te recomienden estratégicamente.** Elige personas que te conozcan bien y puedan hablar positivamente sobre tus fortalezas o compartir historias específicas.
- **Asegúrate de que la persona que te recomienda proporcione la carta en un formato compatible con la carga de archivos.** La mayoría de las solicitudes electrónicas funcionan mejor con un archivo PDF.
- **No pierdas de vista los plazos de entrega.** Una simple lista de verificación o un calendario pueden ayudarte a evitar perder oportunidades.
- **Establece relaciones desde el principio.** Participa en clase, haz voluntariado y comunícate con tus mentores durante todo el año para que tengas buenas opciones cuando llegue el momento de las recomendaciones.
- **Actualiza a las personas que te recomiendan.** Hazles saber cuando recibas becas o cartas de aceptación; ¡les encanta celebrar tus éxitos!
- **Manténte organizado.** Mantén copias de tu currículum, lista de actividades y detalles de becas listas para compartir.